

solutions courrier - Dynapost courrier



Quand une entreprise reçoit un document physique ou électronique, c'est elle qui l'imprime, en fonction de la valeur d'usage qu'elle lui reconnaît. Elle doit donc apprendre à maîtriser ce travail d'impression et de diffusion (qui a augmenté, en moyenne, d'un facteur trois à neuf), et à gérer les modifications de logistique associées ! Mais encore, le passage à des solutions strictement numériques, qui permettent de régler une bonne partie des problèmes liés à la diffusion, au transport, à la traçabilité, à la sécurité, à l'archivage etc., offre de nouvelles perspectives de gestion de l'information, et nous parlerons alors de solutions documentaires. Or les deux types de flux se rencontrent en même temps dans l'entreprise. Il est important de créer les passerelles ou d'opérer les conversions nécessaires pour que ces flux échangent leurs informations. Quel est le parcours ordinaire d'un document qui va quitter l'entreprise ? En général, il est élaboré sur l'écran d'un PC, puis il est imprimé, conditionné, transporté, livré... Mais il est clair qu'une bonne partie des flux reçus par l'entreprise a également été suscitée par elle : la réception d'un chèque répond à l'émission d'une facture. Donc, pourquoi l'information délivrée au courrier arrivée s'arrêterait-elle aux boîtes aux lettres, quand elle est souvent suscitée de l'intérieur même de l'entreprise, c'est-à-dire directement depuis les bureaux ? Pourquoi ne pas coupler l'offre de distribution externe classique à une offre de gestion documentaire interne, permettant aux informations de remonter à leur tour, éventuellement sous forme numérisée, jusqu'aux différents postes de travail informatiques concernés dans l'entreprise ? Cette fonction documentaire interne, qui peut être l'un des nouveaux moteurs de croissance de La Poste, doit être confiée à des acteurs spécifiques comme Dynapost, leader dans ce domaine.

Vous retrouverez toute la rubrique solutions courrier sur Dynapost courrier

www.dynapost.fr